

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Надвірнянської міської ради від 24.02.2022 № проект-15/2022  
Міський голова

\_\_\_\_\_ Андрійович З.М.

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про Відділ молоді та спорту Надвірнянської міської ради

Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Відділу молоді та спорту Надвірнянської міської ради, а також його взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

#### І. Загальні положення

1.1 Відділ молоді та спорту Надвірнянської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом міської ради та органом місцевого самоврядування, утворюється рішенням сесії міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і в межах Надвірнянської міської територіальної громади забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

1.2 Відділ є юридичною особою публічного права на правах управління, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області, уповноваженим органом міської ради на здійснення управлінських, керівних та інших повноважень стосовно діяльності позашкільних навчальних закладів спортивного профілю та дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

1.3 Відділ володіє й користується майном, що знаходиться на його балансі. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства у встановленому порядку. Відділ має рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради. Посадовим особам Відділу видаються службові посвідчення встановленого зразка.

1.4 Повне та скорочене найменування юридичної особи: Відділ молоді та спорту Надвірнянської міської ради.

1.5 Відділ є підзвітним та підконтрольним міській раді, міському голові та виконавчому комітету міської ради. Засновником Відділу є Надвірнянська міська рада Івано-Франківської області (далі Надвірнянська міська рада).

1.6 Юридична та фактична адреса Відділу: майдан Шевченка, 39, місто Надвірна, Івано-Франківська область, поштовий індекс 78405.

1.7 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами і розпорядженнями профільного Міністерства, та цим Положенням.

1.8 Відділ є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку для подальшого його розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9 Структуру, граничну чисельність Відділу затверджує Надвірнянська міська рада, штатний розпис відділу затверджується міським головою. Відділ має право створювати у своєму складі структурні підрозділи.

1.10. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності відділу здійснює профільне Міністерство, а також структурні підрозділи Івано-Франківської обласної державної адміністрації, уповноважені з питань молоді та спорту.

1.11. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється згідно діючого законодавства України, за рішенням Надвірнянської міської ради.

## **II. Основні завдання Відділу**

2.1. Реалізація державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.2. Координація роботи спортивних закладів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, молодіжних організацій, клубів та інших структур, які забезпечують реалізацію державних молодіжних та фізкультурно-спортивних програм.

2.3. Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям, асоціаціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

2.4. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.5. Розгляд звернення громадян з питань, що належать до його компетенції.

2.6. Участь у розробленні проектів міських програм економічного і соціального розвитку територіальної громади. Підготовка та реалізація програми розвитку фізичної культури і спорту

2.7. Розроблення та затвердження в установленому порядку єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, контроль за його виконанням.

2.8. Порухення в установленому порядку клопотання щодо нагородження державними нагородами фахівців сфери фізичної культури і спорту, спортсменів, тренерів, присвоєння професійних і спортивних звань.

2.9. Організація заходів щодо розвитку видів спорту, забезпечення в межах своїх повноважень підготовку та участь спортсменів, тренерів і збірних команд громади у змаганнях.

2.10. Делегування, у встановленому законодавством порядку, спортивним федераціям та фізкультурно-спортивним товариствам повноваження щодо виконання державних завдань і програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, організації і проведення відповідних спортивних заходів.

2.11. Затвердження положень про міські змагання (комплексні заходи, чемпіонати, кубки, першості, турніри, інші змагання, передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів).

2.12. Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність Відділу, в тому числі через засоби масової інформації і вебсайт міської ради, організація в установленому порядку проведення семінарів, конференцій, конгресів тощо з питань, що належать до його компетенції.

## **III. Відповідно до покладених завдань Відділ виконує такі функції:**

3.1 Вживає, в межах своїх повноважень, заходів щодо утвердження здорового способу життя населення, передусім молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню серед молоді соціально небезпечних хворіб, створює і розповсюджує тематичну соціальну рекламу з пропаганди здорового способу життя та профілактики соціально небезпечних хвороб.

3.2. Сприяє створенню умов для всебічного розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей молоді, проведенню олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, конференцій, форумів, конгресів тощо.

- 3.3. Вживає в межах своїх повноважень заходів щодо забезпечення виховання молоді, спортсменів, у тому числі спортсменів-інвалідів, на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності та міжнаціональної толерантності, розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних і державотворчих процесах, інтеграції молоді громади в міжнародну спільноту.
- 3.4. Вживає разом із іншими органами виконавчої влади заходів щодо розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл різних типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, вживає заходів щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази, вивчає попит на працівників фізичної культури, організує контроль за рівнем кваліфікації тренерів-викладачів секцій, що надають платні послуги.
- 3.5. Планує і проводить політику фінансової і економічної підтримки розвитку закладів та організацій, що входять в сферу функціонального управління Відділу, забезпечує контроль за витратами фінансових і матеріальних ресурсів, які виділяються для розвитку молодіжних програм, фізичної культури та спорту.
- 3.6. Сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення.
- 3.7. Координує заходи з розвитку дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, професійного спорту, масового спорту, спорту інвалідів та спорту ветеранів.
- 3.8. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.
- 3.9. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування.
- 3.10. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління міської ради, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, веде облік спортивних споруд.
- 3.11. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, веде облік федерацій, асоціацій, громадських організацій фізкультурно-спортивного спрямування.
- 3.12. Розробляє проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, інші нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції Відділу.

#### **IV. Відділ має право:**

- 4.1. Одержувати відповідно до законодавства від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.2. Залучати в установленому порядку спеціалістів органів виконавчої влади та структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду та реалізації питань, що належать до його компетенції.
- 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради з питань, що належать до його компетенції.
- 4.4. Перевіряти стан тренерсько-виховної роботи в позашкільних закладах спортивного профілю, стан дотримання програм фізкультурно-оздоровчого характеру в закладах освіти громади та брати участь у інших перевірках, що належать до сфери організації діяльності відповідно до завдань Відділу.
- 4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
- 4.6. Створювати дорадчі органи для погодженого вирішення питань, що належить до його компетенції. До складу дорадчого органу можуть входити керівники інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою).

#### **V. Організація роботи**

5.1. Відділ очолює начальник Відділу молоді та спорту Надвірнянської міської ради (далі — Начальник відділу), який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади згідно чинного законодавства. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра. Стаж роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

5.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований міському голові та заступнику міського голови з питань освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, культури і спорту.

5.3. Начальник відділу відповідно до покладених на нього обов'язків:

-здійснює керівництво Відділом і несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

-організовує діяльність Відділу, у тому числі щодо взаємодії із іншими управліннями, відділами, підприємствами, установами і організаціями, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Відділу;

-затверджує кошторис доходів і видатків;

-подає на розгляд міської ради пропозиції щодо загальної структури Відділу;

-призначає на посаду і звільняє працівників Відділу;

-організовує роботу структурних підрозділів Відділу, розподіляє посадові обов'язки між працівниками;

-координує діяльність працівників, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

-приймає рішення щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників Відділу, проведення відповідних навчань;

-без доручення діє від імені Відділу та представляє його інтереси в усіх установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами;

-в межах своїх повноважень видає відповідні довіреності працівникам Відділу;

-в межах своїх повноважень видає накази, укладає договори/угоди від імені Відділу;

-розпоряджається майном, бюджетними та іншими коштами у встановленому законодавством порядку та в межах затвердженого кошторису Відділу та бюджетних призначень;

-затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Відділу;

-звітує про роботу Відділу перед виконавчим комітетом та міською радою;

-здійснює контроль за інформаційним забезпеченням діяльності Відділу;

-організовує роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення заходів;

-сприяє створенню належних умов праці Відділу, вносить пропозиції керівництву міської ради щодо матеріально-технічного забезпечення Відділу;

-розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність працівників Відділу;

-вирішує інші питання в межах своїх повноважень та доручень керівництва міської ради;

-здійснює особистий прийом громадян, представників підприємств, установ, організацій у визначений час;

5.4. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

## **VI. Припинення діяльності (ліквідація)**

6.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділу приймає Надвірнянська міська рада відповідно до чинного законодавства.

Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Надвірнянської міської ради.

При реорганізації чи ліквідації Відділу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

6.2 Відділ, відповідно до установчих документів, передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям, відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

6.3 Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

## **VII. Зміни та доповнення до положення**

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Надвірнянської міської ради.

7.2 Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

7.3 Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.