

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Надвірнянської
міської ради від 24.02.2022
№проект-15/2022

Міський голова
_____ Андрійович З.М.

СТАТУТ
комунального підприємства
"Надвірнянський Житловик"

нова редакція

м. Надвірна
2022 р.

СТАТУТ

Комунального підприємства "Надвірнянський Житловик" Надвірнянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Надвірнянський Житловик", іменоване надалі "Підприємство", створене відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Повна назва підприємства: Комунальне підприємство "Надвірнянський Житловик"

1.3. Скорочена назва: КП "Надвірнянський Житловик"

1.4. Структурні підрозділи підприємства:

- ремонтно-експлуатаційні дільниці №1, №2, №3;
- дільниця по експлуатації ліфтового господарства
- дільниця по експлуатації димових та вентиляційних каналів;
- допоміжна дільниця.

1.5. Засновником Підприємства є Надвірнянська міська рада Івано-Франківської області.

1.6. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Засновнику та виконавчому органу ради – управлінню житлово-комунального господарства та інфраструктури Надвірнянської міської ради (іменоване надалі – Управління).

1.7. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним, діє на принципах самоокупності. Підприємство є комерційним.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи. Підприємство від свого імені укладає угоди набуває майнові та немайнові права та несе обов'язки. Виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, спеціалізованих та третейському судах.

1.9. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.10. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.12. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими кодексами та законами України, підзаконними нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також іншими нормативними актами, рішеннями (розпорядженнями) Власника та даним Статутом.

1.13. Юридична адреса Підприємства: вул.Комунальна,4 м.Надвірна Івано-Франківської області, 78400, Україна.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Мета створення підприємства:

- виконання робіт пов'язаних з управлінням багатоквартирними будинками, спорудами, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд й іншим майном;
- підприємство створене для задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного, якісного утримання житлового фонду Надвірнянської міської ради та надання комунальних послуг населенню міста, здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством;
- підприємство є виконавцем/виробником житлово-комунальних послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- підприємство є виконавцем житлово-комунальних послуг з вивезення побутових відходів.

2.2. Предметом та основними видами діяльності Підприємства є:

- загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення.
- будівництво решти споруд та інженерні роботи, не віднесені до інших угруповань.
- монтаж і встановлення збірних конструкцій.
- улаштування покрівель.
- роботи з забезпеченням водонепроникності покрівель.
- зведення будівельних риштовань.
- бетонні роботи.
- монтаж металевих конструкцій.
- роботи з покриття підлоги та облицювання стін плиткою.
- інші роботи з завершенням будівництва.
- малярні роботи.
- роботи зі скління.
- інші види діяльності, пов'язані з покриттям підлог і стін.
- штукатурні роботи.
- водопровідні і каналізаційні роботи.
- інші спеціальні будівельні роботи.
- виконання земляних робіт.
- знесення будівель; звільнення будівельних ділянок.
- інша діяльність з прибирання сміття та очищення інших територій.
- лісопилне та стругальне виробництво; просочування деревини.
- виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів.
- оптова торгівля лісоматеріалами.
- оптова торгівля будівельними матеріалами.
- виробництво інших виробів з пластмаси.
- монтаж електропроводки і арматури.
- солярні вироби.
- здавання під найм власної та державної нерухомості виробничо-технічного та культурного.
- здавання під найм власної та державної нерухомості невиробничого призначення.
- обладнання спортивних та ігрових споруд і майданчиків.
- види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.
- створювати філії та сумісні підприємства з юридичними та фізичними особами та зарубіжними підприємствами за згодою Засновника.

3. Органи управління

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.
- встановлення, відповідно до чинного законодавства та у разі необхідності, цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством.
- надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.
- змінює розмір статутного фонду (статутного капіталу) Підприємства.

3.2. До компетенції Управління відносяться:

- виконувати функції розпорядника бюджетними та позабюджетними коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- вносити пропозиції щодо потреби в коштах на виконання робіт з утримання, ремонту та реконструкції будинків житлового фонду;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3.3. Розпорядженням Надвірнянського міського голови призначається начальник Підприємства на контрактній основі.

3.4. Начальник Підприємства відповідно до компетенції:

- подає на затвердження Засновнику через Управління проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їхнє виконання.

- без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних та іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію та трудовий колектив Підприємства.
 - видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
 - самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства. За погодженням з Уповноваженим органом, затверджує штати Підприємства;
 - приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розкладу.
 - вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до трудового законодавства та правил внутрішнього трудового розпорядку.
 - приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
 - вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником.
- 3.5.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник – Надвірнянська міська рада та Управління.
- 3.6.** Засновник та Управління за власною ініціативою може здійснювати перевірки Підприємства з залученням необхідних спеціалістів.
- 3.7.** Засновнику та Управлінню на його вимогу надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Підприємства.

4. Статутний капітал Підприємства

- 4.1.** Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний капітал у розмірі **2 767 970,14 грн. (два мільйони сімсот шістьдесят сім тисяч дев'ятсот сімдесят гривень 14 копійок).**
- 4.2.** Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.
- 4.3.** Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника.

5. Майно Підприємства

- 5.1.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.2.** Майно комунального підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Надвірна і закріплюється за ним на праві господарського відання чи оперативного управління.
- 5.3.** Джерелами формування майна Підприємства є:
- грошові і матеріальні внески Засновника;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг інших видів господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
 - вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.
 - рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника.
 - збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно поданих претензій та за відповідними рішеннями суду.

- основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.4. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Права та обов'язки підприємства

6.1. Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, плану розвитку Підприємства;
- створювати філії та представництва без права юридичної особи;
- виступати замовником, залучати юридичні та фізичні особи для виконання проектних, будівельно-монтажних і інших робіт, розміщувати замовлення на розробку і виготовлення для цих цілей Підприємства необхідної продукції;
- реалізовувати за згодою власника основні засоби і матеріали, які не знайшли використання у виробничій діяльності Підприємства. Кошти від реалізації цих основних засобів і матеріалів використовувати за вказівкою власника відповідно до законодавства.
- вносити пропозиції до Засновнику щодо перегляду встановлених ним цін і тарифів;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання місцевих програм та укладених договорів;
- виконувати роботи, надавати послуги на договірній основі за тарифами, визначеними у встановленому порядку, а у випадках передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) тарифами;
- здійснювати іншу господарську діяльність за наявності виробничих потужностей;
- одержувати кредити у встановленому порядку;
- за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику іншим підприємствам, установам та організаціям належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку;
- самостійно списувати з балансу основні засоби, вартість яких з амортизована (крім будівель, споруд та транспортних засобів).
- користуватися іншими правами юридичної особи відповідно до законодавства України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Надвірнянської міської ради, розпоряджень міського голови;
- забезпечувати надання послуг, відповідно до цього Статуту, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

7. Господарська діяльність і звітність Підприємства

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником та Управлінням, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу вказані плани.

Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

7.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до місцевого та державного бюджетів частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, встановленими Засновником.

7.5. Надає послуги за тарифами, затвердженими Надвірнянською міською радою.

7.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

8. Трудові відносини та оплата праці

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

8.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

8.3. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється відповідно до Закону України "Про оплату праці", колективного договору та інших нормативно-правових актів.

8.4. Працівники підприємства мають права та обов'язки, користуються пільгами відповідно до чинного трудового законодавства та колективного договору.

8.5. Працівникам передбачено соціальне страхування та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

9. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Підприємства

9.1. Пропозиції щодо внесення змін до статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу Підприємства.

9.2. Засновник затверджує зміни і доповнення до статуту.

Затверджені зміни до статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду (господарського суду) в випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідатором, призначеним цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії чи ліквідатора до неї(нього) переходять повноваження з керування справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія(ліквідатор) оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

10.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

Начальник
КП «Надвірнянський житловик»

Володимир Павлюх